

**Drogi Zleceniobiorco,**

**Poniższe dokumenty niezbędne są do zawarcia umowy zlecenie. Prosimy o ich wypełnienie oraz dostarczenie do Pielęgniarki Oddziałowej na Stacji Dializ celem ich zeskanowania, a następnie wystania w oryginale do siedziby firmy we Wrocławiu.**

- ☐ 1. Materiały wprowadzające dla zleceniobiorców zespołu DaVita
- ☐ 2. Kwestionariusz osobowy
- ☐ 3. Świadectwo/Dyplom ukończenia szkoły – kserokopie
- ☐ 4. Orzeczenie lekarskie na stanowisko: pracownik gospodarczy / konserwator
- ☐ 5. Kopia zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w formie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)
- ☐ 6. Dyspozycja – konto bankowe
- ☐ 7. Oświadczenie zleceniobiorcy na 2023r. – bardzo prosimy o sprawdzenie czy zostały

wypełnione wszystkie pola TAK/NIE

Bardzo prosimy o dostarczenie powyższego **kompletu** dokumentów, nawet jeśli następuje wyłącznie zmiana formy zatrudnienia.

Skany dokumentów należy przesyłać na HELPDESK, natomiast oryginały do siedziby biura przy ul. Legnickiej 48F we Wrocławiu.

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości służymy pomocą.  
**Zespół kadrowo-płacowy DaVita**

**Agnieszka Kwiatkowska**  
People Services / Human Resources Director  
[Agnieszka.Kwiatkowska@davita.com](mailto:Agnieszka.Kwiatkowska@davita.com)  
kom. +48 661 450 732

**Ewa Kasperowicz**  
Koordynator ds. Kadr i płac  
[Ewa.kasperowicz@davita.com](mailto:Ewa.kasperowicz@davita.com)  
kom. +48 604 790 958

**Anna Zwiernik**  
Starszy Specjalista ds. kadr i płac  
[Anna.zwiernik@davita.com](mailto:Anna.zwiernik@davita.com)  
kom. +48 728 414 247

**Agata Dalidowska**  
Młodszy Specjalista ds. kadr i płac  
[Agata.dalidowska@davita.com](mailto:Agata.dalidowska@davita.com)  
kom. +48 665 075 288

**Angelika Dąber**  
Młodszy Specjalista HR  
[Angelika.daber@davita.com](mailto:Angelika.daber@davita.com)  
Kom. +48 512 906 277

